

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического
совета школы
протокол № 1 от 31.08.2019



Утверждаю
Директор школы
И.К.Ахунов
приказ № 92 от 31.08.2019

Положение о рабочей программе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (с последующими изменениями и дополнениями), другими законодательными актами в данной области, на основании основных образовательных программ общего образования школы, Устава школы, регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов школы.

1.2. Рабочая программа является нормативным документом, определяющим организацию образовательной деятельности в школе по определенному учебному предмету, курсу, курсу внеурочной деятельности.

1.3. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы школы.

1.4. Рабочая программа по учебному предмету, курсу, курсу внеурочной деятельности разрабатывается в целях:

- обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получение качественного образования;
- обеспечения достижения обучающимися планируемых результатов обучения в соответствии ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.5. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию, оформлению, процедуре утверждения рабочей программы по учебному предмету, курсу, курсу внеурочной деятельности.

2. Структура рабочей программы по ФГОС и рабочей программы для обучающихся с ОВЗ

2.1. Рабочая программа по учебному предмету, курсу разрабатывается на уровень образования (для обучающихся с ОВЗ составляется на 1 год), имеет титульный лист (Приложение 1) и должна содержать:

1) **планируемые результаты освоения учебного предмета, курса:** личностные, метапредметные, предметные (предметные результаты приводятся в блоках «Выпускник научится» и «Выпускник получит возможность научиться», относящихся к каждому учебному предмету).

(В данном разделе возможно использование материалов основных образовательных программ по уровням или Примерных рабочих программ учебных предметов, курсов);

2) **Содержание учебного предмета, курса** включает:

- содержание учебной темы (наименование разделов, тем, характеристику основных содержательных линий и тем (понятия, термины, явления и т.д., изучаемые в данной теме)),
- практические и лабораторные работы, используемые при обучении;

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического
совета школы
протокол № _____ от _____

Утверждаю
Директор школы
_____ И.К.Ахунов
приказ № _____ от _____

Положение о рабочей программе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (с последующими изменениями и дополнениями), другими законодательными актами в данной области, на основании основных образовательных программ общего образования школы, Устава школы, регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов школы.

1.2. Рабочая программа является нормативным документом, определяющим организацию образовательной деятельности в школе по определенному учебному предмету, курсу, курсу внеурочной деятельности.

1.3. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы школы.

1.4. Рабочая программа по учебному предмету, курсу, курсу внеурочной деятельности разрабатывается в целях:

- обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получение качественного образования;

- обеспечения достижения обучающимися планируемых результатов обучения в соответствии ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.5. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию, оформлению, процедуре утверждения рабочей программы по учебному предмету, курсу, курсу внеурочной деятельности.

2. Структура рабочей программы по ФГОС и рабочей программы для обучающихся с ОВЗ

2.1. Рабочая программа по учебному предмету, курсу разрабатывается **на уровень образования** (для обучающихся с ОВЗ составляется на 1 год), имеет титульный лист (Приложение 1) и должна содержать:

1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса: личностные, метапредметные, предметные (предметные результаты приводятся в блоках «Выпускник научится» и «Выпускник получит возможность научиться», относящихся к каждому учебному предмету).

(В данном разделе возможно использование материалов основных образовательных программ по уровням или Примерных рабочих программ учебных предметов, курсов);

2) Содержание учебного предмета, курса включает:

- содержание учебной темы (наименование разделов, тем, характеристику основных содержательных линий и тем (понятия, термины, явления и т.д., изучаемые в данной теме)),

- практические и лабораторные работы, используемые при обучении;

3) Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы. Разрабатывается отдельно на каждый класс (*возможно использование материалов Примерных программ учебных предметов, курсов*).

Форма таблицы тематического планирования

№ п/п	Раздел/ тема	Кол-во часов, отводимых на изучение темы	Примечание

2.2. **Календарно – тематическое планирование (КТП)** составляется для класса. Разрабатывается учителем ежегодно на основе рабочей программы. КТП оформляется как приложение к рабочей программе, подшивается отдельно от рабочих программ.

Структура КТП:

- 1) титульный лист (оформляется по тем же требованиям, что и рабочая программа (Приложение 2));
- 2) таблица поурочного планирования (Приложение 3)

В случае производственной необходимости (морозные дни, праздничные дни и т.п.) в КТП можно вносить корректировки (графа «Примечание»).

2.3. **Контрольно-измерительные материалы (КИМы)** по предмету являются приложением к рабочей программе (Приложение 4). КИМы составляются учителем или группой учителей для класса. КИМы подшиваются отдельно. В КИМы вносятся изменения для обучающихся с ОВЗ.

Структура КИМа:

- 1) Титульный лист;
- 2) Пояснительная записка, где указываются критерии оценок;
- 3) КИМы (№ урока, контрольная работа №; дата по календарю, фактическая; методическое пособие, интернет- ресурсы)

3. Структура рабочей программы по ФкГОС

Рабочая программа по учебному предмету включает основные структурные элементы:

- титульный лист ,
- пояснительная записка,
- содержание курса,
- календарно – тематический план,
- материально-техническое обеспечение.

Содержание рабочей программы:

1. Титульный лист:

- полное наименование школы (по Уставу);
- реквизиты рассмотрения и утверждения рабочей программы;
- название документа (рабочая программа);
- учебный год.
- название предмета;
- класс;
- общее количество часов;
- количество часов в неделю;
- программа (автор, название издательства, год издания);
- учебник (автор, название учебника, издательство, год издания);
- Ф. И. О. учителя (полностью).

2. Пояснительная записка:

- общая характеристика предмета
- на основе какой конкретной программы (примерной, авторской) разработана рабочая программа;
- цели и задачи изучения предмета (курса);
- количество часов, на которое рассчитана Программа, количество часов в неделю, за год;
- требования к уровню подготовки обучающихся.

3. Содержание курса - включает толкование каждого раздела.

4. Календарно-тематический план (Приложение 3). КТП составляется с приложением КИМов по предмету (Приложение 4).

5. Материально-техническое обеспечение.

1. Библиотечный фонд - используемая литература, методические пособия;
2. Технические средства обучения.
3. Экранно-звуковые пособия.

4. Структура рабочей программы курса внеурочной деятельности

Рабочая программа курса внеурочной деятельности разрабатывается на один год. имеет титульный лист (Приложение 5) и должна содержать:

1) Результаты освоения курса внеурочной деятельности (личностные и метапредметные).

(Возможно использование материалов Примерных программ курсов внеурочной деятельности. Возможен табличный вариант).

2) Содержание курса внеурочной деятельности - содержание учебной темы (наименование разделов, тем, характеристику основных содержательных линий и тем (понятия, термины, явления и т.д., изучаемые в данной теме)),

(Рекомендуется использование материалов Примерной программы воспитания и социализации школьников)

3) Календарно- тематическое планирование.

Форма таблицы тематического планирования

№ п/п	Раздел/ тема	Кол-во часов, отводимых на изучение темы	Дата проведения		Примечание
			По календ	фактич	

5. Оформление рабочей программы по учебному предмету, курсу, курсу внеурочной деятельности

4.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman. Допускается двусторонняя печать.

4.2. Рабочая программа прошивается, листы нумеруются, скрепляются печатью школы и подписью директора школы.

4.3. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

6. Утверждение рабочей программы

5.1. Утверждение рабочей программы по учебному предмету, курсу предполагает следующие процедуры (до начала учебного года):

- рассмотрение и обсуждение Программы на заседании методического объединения;
- согласование Программы заместителем директора по учебной работе;
- утверждение Программы приказом директора школы.

5.2. Утверждение рабочей программы индивидуального обучения на дому предполагает следующие процедуры:

- рассмотрение Программы на совещании при заместителе директора по учебной работе;
- утверждение Программы приказом директора школы.

5.3. Утверждение рабочей программы внеурочной деятельности предполагает следующие процедуры:

- рассмотрение Программы на совещании при заместителе директора по воспитательной работе;
- утверждение Программы приказом директора школы.

Приложение 1 (Образец титульного листа рабочей программы)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА НИЖНЕАТАШЕВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ДЮРТЮЛИНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

Рассмотрено

Руководитель МО

Протокол №__ от _____

Согласовано

Заместитель директора по УР

Утверждаю

Директор школы

Приказ № __ от _____

**Рабочая программа
на уровень образования по ФГОС НОО или ФГОС ООО
на 2019 – 2024 учебные годы**

Предмет:

Класс:

Общее количество: (5кл-, 6кл-, 7кл-, 8кл-, 9кл-)

Количество часов в неделю:

Программа:

Учебник:

Учитель:

Приложение 2 (Образец титульного листа КТП)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА НИЖНЕАТАШЕВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ДЮРТЮЛИНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

Рассмотрено
Руководитель МО

Протокол №1 от _____

Согласовано
Заместитель директора по УР

30.08.2019г.

Утверждаю
Директор школы

Приказ № ____ от 02.09.2019г.

**Календарно - тематическое планирование
на 2019-2020 учебный год**

Предмет:

Классы: 5

Общее количество часов: 68

Количество часов в неделю: 2

Программа: Т.А.Ладыженская, М.Т.Баранов, Л.А.Тростенцова и др. Примерная программа ООО по русскому языку для 5-9 классов. Учебное пособие для общеобразовательных организаций. - М.: Просвещение.2015г.

Учебник: Т.А.Ладыженская, М.Т.Баранов, Л.А.Тростенцова и др. Русский язык 5 класс. – В 2-х ч. – М.: Просвещение, 2016г

Учитель: Батталова Г.И.

Приложение 3

Календарно-тематическое планирование

№ урока	Раздел/ тема	Кол-во часов	Дата проведения урока		Примечание
			по плану	по факту	

Приложение 4 (Образец оформления КИМов)

Контрольно-измерительные материалы

Критерии оценивания по всем видам контрольных работ по предмету, которые проводятся в соответствии с календарно-тематическим планированием («5» - за что, и т. д.), (если в классе есть **дети с ОВЗ**, прописать для них созданные условия, и отдельно иные критерии оценивания)

№ урока_____

Дата по календарю_____ Дата по факту_____

Контрольная работа №_____

Методическое пособие: автор, наименование пособия (или из поурочных разработок), место, издательство, год издания, страница.

Текст контрольной работы (если несколько вариантов, то обязательно прописать все. Если в классе есть **дети с ОВЗ**, и работа предполагает другой текст, то обязательно вставляете и их)

Приложение 5 (Образец титульного листа к рабочим программам внеурочной деятельности)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА НИЖНЕАТАШЕВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ДЮРТЮЛИНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

Рассмотрено
Заместитель директора по ВР

Протокол №1 от _____

Утверждаю
Директор школы

И.К.Ахунов
Приказ № ____ от 02.09.2019г.

**Рабочая программа курса внеурочной деятельности
«Название курса»
на 2019 – 2020 учебный год**

Класс:
Составитель рабочей программы:
руководитель курса внеурочной деятельности Батталова Г.И.